

My Library 利用案内

2010年4月より、個人専用図書館ページ「MyLibrary」のサービスを開始しました。
どうぞご利用下さい。

◆MyLibrary とは

学内蔵書検索(OPAC)に加え、主に下記の機能がご利用頂ける個人専用のサイトです

◆MyLibrary の主な機能

- ・ 貸出資料や返却期限日、予約状況の確認
- ・ 直近1年間の貸出履歴の確認
- ・ ILL 依頼 (他大学への文献複写、現物貸借の依頼/状況確認)
- ・ Myブックシェルフ(OPACでの検索結果、検索条件の登録)
- ・ アラートメール配信 (ブックシェルフに登録した条件の到着資料が利用可能になると、メールで案内)
- ・ 個人カレンダー(返却期限日等の表示)

◆MyLibrary のログイン方法

- ・ 図書館 HP URL: <http://www.u-bunkyo.ac.jp/center/library/> または
- ・ 蔵書検索(OPAC) URL: <http://hopac.lib.u-bunkyo.ac.jp/> よりログインします
- ・ 利用者IDとパスワードが必要です(下記参照)。ご利用後は必ず**ログアウト**して下さい。

ここをクリック

ここをクリック

学部・短大生 / 院生
利用者ID: 学籍番号 (例. 09FC001 ※アルファベット大文字)
パスワード: メール・Campus@venue の初期パスワード
*不明な場合は図書館カウンターまで (受付: 平日 9:00-17:00)

教職員
登録をしますので、ご利用の際は下記メールアドレスまでお問い合わせ下さい。
(件名) MyLibrary 登録
(本文) 「ご所属」「氏名」をご記入下さい
(Mail) library@fs.u-bunkyo.ac.jp

◆各種利用法

プロフィール変更画面 ※必ず最初に設定下さい

- ・ Email アドレスの登録／配信希望
- ・ パスワードの変更(希望する場合)

文京学院大学・短期大学 本郷図書館 蔵書検索(OPAC)

▶本郷図書館ホームページ ▶文京学院大学ホームページ ▶ふじみ野図書館ホームページ ▶履歴表示 ▶履歴クリア ▶利用ガイダンス

TOP 詳細検索 ブラウズ ジャーナルAtoZ

クイックサーチ 検索語を入力してください 検索 ▶クイックサーチとは? クリック MyLibrary

Welcome! さん **プロフィール変更**

?もし さんでない場合はこちらから再ログイン ▶ログイン
?ログアウトする場合はこちらから ▶ログアウト

▶ MyLibrary → プロフィール

プロフィール変更 ▶プロフィール変更について

新しいパスワード: **パスワード変更の際はここに入力**

パスワード再入力: **チェック**

Emailアドレス1: library@fs.u-bunkyo.ac.jp **配信希望**

Emailアドレス2: library@docomo.ne.jp 配信希望

確認

推奨ブラウザ

- 登録／配信希望したアドレスに、図書館より予約本到着、ILL到着、アラートメールなどのお知らせメールが配信されます。
- 携帯電話のアドレスも可能。
- 特に変更しなかった場合は、**文京ドメインのアドレス**が入ります。

MyLibrary 画面

ここに名前が入っていればログインできています。

登録しているパスワード・メールアドレスの変更、追加ができます。

蔵書検索ができます。検索結果・詳細画面右上のブックシェルフに登録ボタンで、Myブックシェルフに検索結果や検索条件を登録することができます

利用後は、必ずログアウト

延滞資料、予約本到着、ILL到着など、個人向けのお知らせ表示

このページはあなたの個人向けのお知らせ表示です。MyLibraryでの操作が完了後、ログアウトしないまま放置すると、あなたの個人情報や他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがありますのでご注意ください。

返却期間が過ぎている資料があります。ご確認ください。

予約された資料が利用可能となっております。保管しておりますので、カウンターまでお越しください。

借りている資料、予約中または予約保管中の資料の確認、返却日の確認ができます。

貸出・予約の状況

貸出冊数:5冊(延滞:1冊) 予約冊数:2冊(保管:1冊)

状態	書名/著者等	貸出/予約日	返却/保管期限
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽
予約保管中	▷こびとづかん / なびたとしたかさく... -- 長崎出版, 2006.5. -- (Cub label).	2010/03/20	2010/03/30
予約	▷ビジュアルブック江戸東京 : 昭和30年東京ベルエポック / 川本三郎 編 ; 田沼武能 写真. -- 4. 岩波書店, 1992.12.	2010/03/14	
貸出中	▷ま... 育英社, 2009.4.	2010/03/02	2010/04/14
貸出中	▷レポート・論文作成のための引用・参考文献の書き方 / 藤田節子 著. -- 日外アソシエーツ, 2009.4.	2009/09/25	2010/04/14
	▷... 野喜一 著. -- 成文堂, 2002.9.	2009/09/25	2010/04/14

過去1年間の貸出履歴の確認ができます。

よく利用するサイトへのリンクを登録することができます。

直近1年間の貸出履歴を見る

ILL依頼状況

管理No.	状態	書名/著者等	巻号・出版年月	依頼日
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽	△・▽
8	準備中	▷<AN1046451>13435647. Estrela = エストレーラ / 統計情報研究開発センター	124・2004/7	2010/03/19
7	準備中	▷<AN00269885>00166332. 現代の図書館 / 日本図書館協会	47(4)・2009	2010/03/19
6	準備中		1983	2010/03/19
5	準備中		324(3924)・20090410	2010/03/19

文献複写、現物貸借の依頼状況の確認ができます。

他大学から資料(複写/図書)を取寄せの際は、こちらから申込みができます。(有料)

新規依頼

Myブックシェルフ

管理No.	種別	登録日	検索条件または書名/著者等	新着アラートメール配信	削除
△・▽	△・▽	△・▽	△・▽		
9	資料	2010/03/31	▷詳細「ぼくらのなまえはくりとぐら : 絵本「くりとぐら」のすべて。 / 福音館書店母の友編集部 編 ; ボクらのなまえ	OFF	削除
8				ON	削除
1				ON	削除

蔵書検索結果や、検索条件を保存することができます。

登録した条件の資料が利用可能になるとメールが配信されます。3件まで登録可。

ILL依頼画面

他大学/他機関から資料（複写/図書）を取寄せる場合は、下記のフォームからお申込みができます。必要事項を入力の上送信下さい。

※ **有料** / **資料到着まで1週間程度** / **図書は館内利用** となります

不明点等ありましたら、図書館レファレンスデスクへ直接お越し下さい。
従来通り、申込用紙での受付も可能です。

ILL依頼

他の図書館に対し、ILL依頼を行います。
依頼を行う前に、図書館で所蔵している資料ではないことを十分ご確認ください。
※の付いた項目のうち、少なくとも1項目は入力してください。

文献複写（論文コピーの取寄せ）か
現物貸借（図書そのものの取寄せ）かどちらか選択。
FAXを希望される場合は別途ご相談下さい。

必ず
一項目は記入

依頼日: 2010.03.31

依頼種別: 文献複写 現物貸借 FAX

▶ NII Webcatからデータ取得

NACSISSWebcat や WebcatPlus
で検索した際に資料に付されている
AN, AA, BB, BN, BA 等で始まる番号を記入

NIIレコードID ※:
入力例: AA00835277

ISBN/ISSN ※:
入力例: 0096-3771

誌名(書名) ※:
入力例: Science

文献取寄せしたい論文が掲載されている雑誌/図書名、
または現物貸借したい図書のタイトル

著(編)者:
入力例: AAAS

版/巻号:
入力例: 324(S924)

出版年月:
入力例: 20090410

ページ:
入力例: 236 - 238

現物貸借の場合、借りたい図書の著者名
※文献複写の場合は、論文著者名は下段の
「論文関連事項」欄に記入

論文関連事項:
入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"

書誌データのデータ参照元:
入力例: Webcat Plus(ID:AA00835277)

論文データのデータ参照元:
入力例: CiNii(ID:10008816910)

文献複写希望の場合に限り、必ず記入
論文の著者名 “ 論題名 ”
(例: 森信夫 “ 利益分割法の適用について ”)

コメントなど: ---必須入力・注意事項---

連絡先(メール・TEL):

ゼミ名(保健医療技術学部卒業研究書を使用する学生のみ必須):

※依頼は【有料】になります ※申込から資料到着まで約1週間かかります
※申込後、相手館を発送となった依頼はキャンセルが出来ません。ご注意下さ

確認

保 学部生で を
用する場合は必ず の教員名を
記入

プロフィール変更画面で、メールの配信
希望にチェックを入れていない場合は、
必ず連 を入力